



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte  
**Aushilfe Buchhaltung (m/w)**  
für August bis September 2018 am Flughafen Wien

### Anforderungen:

- Erfassung und Versand der Rechnungen
- Verwaltung der Zahlungseingänge und der Kreditkarten
- Allgem. Büroarbeiten
- EDV-administrative Arbeiten

### Wir bieten:

- Lohn abhängig von Qualifikationen und Vordienstzeiten (ab brutto € 1.559,00/Monat auf Basis Vollzeit)
- Verpflegung am Arbeitsplatz
- Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmittel

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto und Zeugnisse) mit dem Kennwort „Aushilfe Buchhaltung (m/w) Wien“ per Email an:

Lagardère Travel Retail Austria GmbH  
[hr@lagardere-tr.at](mailto:hr@lagardere-tr.at)

**Lagardère**  
TRAVEL RETAIL

*Experience new horizons, every day.*

Lagardère Travel Retail Austria GmbH · Head Office Vienna: Office Park 1, Top B08/02 · 1300 Vienna Airport · Austria  
[www.lagardere-tr.at](http://www.lagardere-tr.at) · [office@lagardere-tr.at](mailto:office@lagardere-tr.at) · T +43 (0) 1 7007 31101 · F +43 (0) 1 7007 63563  
Graz: T +43 (0) 316 291417 - 10 · Salzburg: T +43 (0) 662 852715 - 51  
UniCredit Bank Austria AG · IBAN AT88 1200 0529 4400 3731 · BIC BKAUATWW  
Firmenbuch-Nr. 291975a · Handelsgericht Wien · USt-ID (VAT No.) AT U63 339 113  
Geschäftsführer: Ursula Fürnhammer und Oliver Hempel